

Création d'un compte - Copibec

Étape 1 : Création de compte via SAVIA

Accéder au site

<https://savia.copibec.ca/login>

Cliquer sur « Compléter une demande d'inscription »

  

**Bienvenue sur la plateforme de
Copibec**

 Enseignants, déclarez les œuvres que vous utilisez en classe.

 Auteurs, éditeurs et artistes, accédez à votre compte.

Courriel

Mot de passe

Se connecter

Mot de passe oublié?

Première connexion depuis juillet 2025 ? Vous devrez réinitialiser votre mot de passe afin de renforcer la sécurité de votre compte.

Pas de compte utilisateur?



Compléter une demande d'inscription

Une question? Écrivez-nous à supportsavia@copibec.ca

Remplir le formulaire comme suit :

Identification de l'utilisateur

Courriel *
 ?

Prénom *

Nom *

Téléphone *
 ?

Je suis *
☐ Auteur (Écrivain, pigiste, artistes en arts visuels, etc.) ?
☐ Éditeur ?
☒ Usager d'œuvres protégées ?

Première partie

Courriel : Il est **important d'utiliser votre adresse courriel du Cégep** puisque celle-ci sera visible par les autres utilisateurs.

Téléphone : Nous vous conseillons d'utiliser le numéro du Cégep et d'indiquer votre poste.
819 539-6401 poste 1234

Je suis : « **Usager d'œuvres protégées** » doit être sélectionné.

Identification du compte associé à un établissement scolaire ou une entreprise

Secteur d'activité *

Enseignement collégial (Québec) ▼

École, entreprise ou autre *

Cégep Shawinigan x

Service *

Spécialiste en moyens et techniques d'enseignement ▼

[Vous ne trouvez pas votre organisation? Écrivez-nous.](#)

Étape suivante [Retourner à la page de connexion](#)

Deuxième partie

Secteur d'activité : « **Enseignement collégial (Québec)** »

École, entreprise ou autre : « **Cégep Shawinigan** »

Service : « **Spécialiste en moyens et techniques d'enseignement** » C'est le service du responsable des droits d'auteur.

Ensuite, « **Étape suivante** ».

Troisième partie

Le « Contrat » suivant apparaît.

CONDITIONS D'ACCÈS AU SITE ET D'UTILISATION DU SITE

IMPORTANT! VOTRE ACCÈS À CE SITE WEB EST ASSUJET À DES CONDITIONS QUI VOUS

[Lire le contrat.](#)

Sélectionner « [J'accepte les conditions](#) ».

Cocher « [Je reconnais et j'accepte que, pour nécessité de service \[...\]](#)

Cliquer sur « [Soumettre](#) ».

Étape 2 : Attendre la validation du compte par le spécialiste en sciences de l'information.

1.1 Le spécialiste reçoit un courriel lui signifiant qu'un nouvel usager a créé un compte. Il doit approuver ce nouveau compte.

1.2 Une fois la demande approuvée, réinitialiser le mot de passe via le courriel automatisé d'activation de compte (voir boîte courriel).

Vous disposez de 30 minutes après réception pour cliquer sur le lien et créer votre mot de passe.

Pour toutes questions, besoin de support, vous pouvez joindre le spécialiste en sciences de l'information via courriel (mcote@cshawi.ca) ou TEAMS.

Pour plus d'informations, voir les tutoriels vidéo suivants :

[Créer un compte Copibec – Collecte de données \(Cégep et Université\)](#)

[Déclaration en ligne : Cégep et Université](#)